



atendimento@editorainvivo.com

www.editorainvivo.com

INSTRUÇÕES AOS AUTORES

A Editora In Vivo recebe os seguintes tipos de manuscritos, para revisão por pares:

1. Artigos de Pesquisa Original;
2. Artigos de Revisão;
3. Relato de caso;
4. Relato de experiência;
5. Comunicação Curta ou Resumo Expandido.
6. Monografias;
7. Anais de Congressos, Simpósios e Encontros de Pesquisa;
8. Trabalhos de Conclusão de Curso;
9. Dissertações e Teses;
10. Relatórios de Pós-doc;
11. Relatórios técnicos
12. Textos Independentes;
13. Preprints;
14. Resenhas

Os trabalhos deverão respeitar as normas de formatação e serem enviados a avaliação para o email submissao@editorainvivo.com sem qualquer custo. Caso o trabalho seja aprovado, será cobrada taxa de publicação de **R\$ 250,00**. Serão aceitos até 12 autores.



atendimento@editorainvivo.com
www.editorainvivo.com

NORMAS PARA FORMATAÇÃO DO MANUSCRITO

Formatação:

O texto deve ser redigido em página tamanho A4, com 2,5 cm para margens superior e inferior e 3,0 cm para margens direita e esquerda, na fonte Arial, corpo 12 (citação direta longa e títulos de tabelas, figuras e gráficos, deverão ser em fonte tamanho 10), justificado, com espaçamento de 1,5 cm e sem espaçamento entre parágrafos. O título e subtítulos devem ser escritos em caixa alta e em negrito. Não enumerar páginas.

O artigo deve ter no máximo 15 páginas (páginas excedentes, no valor de R\$ 10,00 por lauda, serão cobradas posteriormente a submissão). Evite o uso excessivo de nota de rodapé e/ou nota de fim. O trabalho poderá ser preparado em Português, Inglês ou Espanhol. Use este texto como modelo.

Página Inicial

TÍTULO DO TRABALHO EM LÍNGUA PORTUGUESA

TÍTULO DO TRABALHO EM LÍNGUA INGLESA

Primeiro Autor, nome completo sem abreviaturas

Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento Cidade – Estado

Link para o Currículo Lattes e ORCID

Segundo Autor, nome completo sem abreviaturas Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento Cidade – Estado Link para o Currículo Lattes ou ORCID

Terceiro Autor, nome completo sem abreviaturas Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento Cidade – Estado Link para o Currículo Lattes ou ORCID

Demais autores.... (**no máximo 12 autores**) A submissão do artigo pode ser feita por qualquer autor, que será denominado autor correspondente, ficando assim responsável por todos os contatos sobre a publicação.

Caso o autor não tenha ORCID, pode realizar cadastro pelo link:

<https://orcid.org/>

Data de submissão: Preencher com a data (xx/xx/xxxx) em que o manuscrito foi submetido no sistema.

RESUMO: Deve conter no máximo 300 palavras, com espaçamento simples e alinhamento justificado. O resumo deve conter o objetivo da pesquisa, a metodologia empregada, os principais resultados e as conclusões.

PALAVRAS-CHAVE: No máximo cinco palavras-chave.

ABSTRACT: Resumo traduzido para o inglês, no máximo 300 palavras, com espaçamento simples e alinhamento justificado. Evite o uso de tradutores instantâneos, pois o sentido do texto pode ser alterado.

KEYWORDS: Palavras chaves em Inglês.

1. INTRODUÇÃO

Deve ter no máximo uma página, expondo problemática do tema e ao fim os objetivos. Entre uma sessão e outra, deixe duas linhas, e

entre a sessão e o texto deixe uma linha. Use este texto como modelo.

2. ORGANIZAÇÃO DO MANUSCRITO

Trabalhos originais devem ter a seguinte organização: título (português e inglês), resumo, palavras-chave, abstract, keywords, introdução, metodologia (o autor deverá apresentar número da aprovação do comitê de ética quando for o caso), resultados e discussão, conclusões e referências. Outros trabalhos como artigos de revisão devem conter: título (português e inglês), resumo, palavras-chave, abstract, keywords, introdução, desenvolvimento, considerações finais e referências.

3. AUTORIZAÇÕES/RECONHECIMENTO

Ao submeter o trabalho, os autores tornam-se responsáveis por todo o conteúdo da obra.

4. TABELAS, GRÁFICOS, FIGURAS

Título de tabelas, quadros, gráficos ou figuras em fonte Arial tamanho 10. Devem ser autoexplicativas e ter chamada no texto. Gráficos e figuras devem ser em boa resolução, podendo ser coloridos ou não, devendo ser inseridos no texto em formato “png” ou “jpeg”.

Estimulamos os autores a utilizarem recursos visuais, como gráficos e figuras em seus manuscritos, pois valorizam o trabalho e facilitam o entendimento pelos leitores.

REFERÊNCIAS

Devem ser listadas em ordem alfabética e de acordo com a norma da **ABNT - NBR 6023/2018**, apresentando em negrito o título das obras para livros e monografias e título do periódico para periódicos e legislação. Deixar uma linha entre uma referência e outra.

Autoria

Indica(m)-se o(s) autor(es), de modo geral, pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s) ou não. Recomenda-se, tanto quanto possível, o mesmo padrão para abreviação de nomes e sobrenomes, usados

na mesma lista de referências. Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço. Exemplos:

DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antonio. **Curso de direito jurídico**. São Paulo: Atlas, 1995.

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. **Alegria de saber: matemática**, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995. 136 p.

Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al. Exemplo:

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Monografia no todo: Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.).

Os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. Exemplo:

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2. ed. Brasília, DF, 1993. 41 p.

Nas teses, dissertações ou outros trabalhos acadêmicos devem ser indicados em nota o tipo de documento (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso etc.), o grau, a vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação (se houver). Exemplos:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização)–Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

Parte de monografia: Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprios.

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, seguidos da expressão “In:”, e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Exemplos:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: _____.
História do Amapá, 1o grau. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3.

Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver). Exemplos:

COSTA, V. R. À margem da lei. **Em Pauta**, Rio de Janeiro, n. 12, p. 131-148, 1998.

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Legislação Compreende a Constituição, as emendas constitucionais e os textos legais infraconstitucionais (lei complementar e ordinária, medida provisória, decreto em todas as suas formas, resolução do Senado Federal) e normas emanadas das entidades públicas e privadas (ato normativo, portaria,

resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, entre outros).

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

Exemplos:

SÃO PAULO (Estado). Decreto no 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

Qualquer dúvida entre em contato através do e-mail:
atendimento@editorainvivo.com